

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 전문연구직(5급)

분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스	02.환경보건	01.사업관리
	소분류	01.환경경영		01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등 •(환경관리) 환경성과 평가, 환경행정 업무수행 등 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 •(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 인적자원 관리, 프로젝트 리스크관리 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(환경관리) 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 성과조사·분석 및 통계관리, 환경플랜트 방지시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 생활화학제품 사용에 따른 노출로 인해 발생 가능한 인체 건강 위해성을 평가 및 확인하여, 관리 우선순위에 따라 의사소통을 통해 예방 및 관리 대책 수립 •(해외사업) ODA 기획 및 운영, 해외 프로젝트 타당성 조사, 환경기업 수출 및 수주 활동 지원, 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경신기술 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격 등 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •(해외사업) 프로젝트 추진 방식과 추진체계에 대한 지식, 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협회의 운영 등 환경 분야 국제협력에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •(해외사업) 사업적 시장환경 분석 보고서 작성 기술, 현지 시장 데이터 가공 및 분석 능력, 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •(해외사업) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증			
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력			
참고 사이트	•www.ncs.go.kr			

□ 행정직(환경행정)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		
	중분류	04.환경서비스		02.환경보건
	소분류	01.환경경영		01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등 •(환경관리) 환경성과 평가, 환경행정 업무수행 등 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(환경관리) 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 성과조사·분석 및 통계관리, 환경플랜트 방지 시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석, 환경기업 해외수출지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험 분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 지식 등 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제 협력에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •(국제업무) 국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •(국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 05.출입통제, 07.순찰활동 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 업무용 차량 관리, 내방객 차량 주차질서 관리, 출입증 발급 및 관리, 출입 관리, 경비·방호, 출입보안 사고 및 위반자 처리 등에 관한 사항 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 일반경비지도사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 • 야간교대 근무를 위한 건강한 체력, 상황대처 능력 등 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 기간제직(행정)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	06.보건·의료	01.사업관리
	중분류	04.환경서비스	01.보건	01.사업관리
	소분류	01.환경경영	01.의료기술지원	01.프로젝트관리
	세분류	01.환경관리	14.의료정보관리	02.프로젝트관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 환경관리계획 수립, 환경행정 업무수행, 민원업무 수행, 환경성과 평가 등 •(환경컨설팅) 프로젝트 기획, 프로젝트 제안, 프로젝트 착수, 외부환경분석, 프로젝트 완료 •(의료정보관리) 의료정보보호, 영양급여 정보관리, 의료정보 관련 규정 관리 등 •(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 인적자원 관리, 프로젝트 리스크관리 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 제품 환경성 조사, 분석, 진단 등을 통한 환경표지 인증기준 마련 업무 •(환경관리) 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 성과조사·분석 및 통계관리, 기후대기 및 생태·보건기술 개발 사업 운영 관리 등 •(의료정보관리) 환경오염 피해 관련 조사·판정 지원 업무, 구제 급여 심사·지급 업무 등 •(프로젝트관리) 해외진출 지원 사업 운영 및 지원, 국외 환경기술정책 및 위해성 관련 자료 수집 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 환경표지, 환경성적표지, 녹색인증 등 환경 관련 인증제도에 대한 지식, 인증기준 표준화에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 현재의 환경기술수준 현황 및 기술개발 동향, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격 등 •(의료정보관리) 보건·의료정보관리학, 의료정보 작성과 관련하여 위원회에서 정한 규정 및 처리 방법, 의료정보 분류 및 코딩(coding)에 대한 개념, 개인정보 보호법 및 관련 법규 등 •(프로젝트관리) 환경기업 수출 및 수주 활동 지원에 관한 지식, 국외 환경기술정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경 분야 국제협력에 대한 지식 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 활용 목적에 맞는 인증기준을 제안할 수 있는 능력, 인증기준에 필요한 자원/소요시간 등을 파악할 수 있는 능력, 인증기준 표준화 작업 능력 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리 계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(의료정보관리) 관련 규정에 따라 업무를 수행 및 관리할 수 있는 능력, 의료관련 용어 및 관련 정보 해석 능력, 신청자와 심의 위원회 간 의사 전달 및 의견 조정 능력 등 •(프로젝트관리) 사업적 시장환경 분석 보고서 작성 기술, 현지 시장 데이터 가공 및 분석 능력, 국내 외자료 수집 능력, 다양한 커뮤니케이션 채널 활용 기술 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성 하도록 노력, 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(환경관리) 환경관련 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세, 환경 현안에 대한 인식능력, 책임의식 및 도덕적인 자세 등 •(의료정보관리) 관련 규정, 지침, 절차를 지키는 준법성, 관련 정보를 정확하게 수집하고 입력하려는 노력, 심사결정통보 내용에 대한 보고와 처리방안 결정을 위한 신속한 업무처리 자세 등 •(프로젝트관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 원활한 의사소통을 촉진하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 기간제직(보건의료)

분류 체계	대분류	06.보건·의료	
	중분류	01.보건	
	소분류	01.의료기술지원	02.보건지원
	세분류	14.의료정보관리	03.보건교육
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 의료정보관리 •(보건교육) 보건교육 기획, 보건교육 의사소통, 보건교육 수행 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 가슴기살균제 피해자 요양급여 내역 의학적 검토 및 지급, 피해자 장해급여 및 특별유족조위금 지급, 간병비 지급을 위한 건강상태 의학적 검토 및 위원회 개최 지원 등 •(보건교육) 가슴기살균제 피해자 건강상담 및 전문상담 등 의료지원 업무 등 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 임상의학지식, 의학용어에 대한 지식 •(보건교육) 보건의료정보 관련 지식, 보건교육과 건강증진 개념에 관한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 의료관련 용어 및 관련 정보 해석 능력 •(보건교육) 보건교육 대상 집단의 특성 이해 능력, 민원 대응 기술 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(의료정보관리) 정확한 가슴기살균제 피해 급여 지급을 위한 분석적인 태도, 의료정보에 의거하여 책임감 있게 업무를 처리하는 태도 등 •(보건교육) 보건교육 대상자에 대해 이해심을 갖는 태도, 대상자와 상호작용 노력, 보건교육 환경 조성에 대한 노력 등 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 05.출입통제, 07.순찰활동 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 업무용 차량 관리, 내방객 차량 주차질서 관리, 출입증 발급 및 관리, 출입 관리, 경비·방호, 출입보안 사고 및 위반자 처리 등에 관한 사항 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 일반경비지도사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 • 야간교대 근무를 위한 건강한 체력, 상황대처 능력 등 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	