

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

가. 경영지원

채용 분야	경영지원	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	03.재무·회계
			소분류	02.홍보·광고	01.총무	02.회계
			세분류	02.광고	01.총무	01.회계·감사
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(홍보) 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 11.PR 환경분석, 14.PR 환경조사 •(총무) 02.행사지원관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원 •(회계) 01.전표관리 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(홍보) 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무 •(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 문서의 보존·관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 •(회계) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(홍보) 온라인 PR 정책, 홍보물 트렌드 분석, 동향 파악 요소 •(총무) 행사 운영, 문서관리 프로세스 •(회계) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체전표에 대한 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(홍보) 콘텐츠 관리 능력, 이슈 분석 능력, 기획력 •(총무) 행사 운영, 정보수집, 문서 분류 기술, 복리후생 규정과 운영계획 수립 방법 •(회계) 다양한 거래유형에 대한 구분 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(홍보) 콘셉트와 콘텐츠의 창의성, 분석적 사고, 정보와 조직 이슈에 대한 관심 •(총무) 솔선수범하는 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 신속한 업무처리, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 자료의 분석 기술 및 습득·활용 능력 •(회계) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 신속·정확성, 증빙서류 관리 관련규정을 준수하는 태도 					
관련 자격증	•해당없음					
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 조직이해능력					
참고 사이트	•www.ncs.go.kr					

나. 경영지원 외

채용 분야	경영지원 외 채용분야	분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전			
			중분류	04.환경서비스		02.환경보건	
			소분류	01.환경경영			01.환경보건관리
			세분류	01.환경컨설팅	03.환경관리	03.위해성관리	
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 10.환경 인증 서비스 등 •(환경관리) 04.환경행정 업무수행, 09.환경성과 평가 등 •(위해성관리) 04.건강영향평가, 06.제품노출평가 등 						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 환경계획을 수립하며 환경기술에 대한 기획·평가 및 관리, 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설을 유지·개선시키며, 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격, 환경관리 점검 지식 등 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •(국제업무) 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제 협력에 대한 지식 						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •(국제업무) 국내외자료 수집 능력 						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(환경관리) 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •(국제업무) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 						
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •기사 및 산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 온실가스관리, 자원생태복원, 토양환경, 폐기물처리, 환경위해관리 등) ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 						
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 						
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 						